

ZARZĄDZENIE NR 118/2025
WÓJTA GMINY GIDLE

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Gidle

Na podstawie art. 32 ust. 5 i 7, art. 39 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Gidle w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów korzystających ze zorganizowanego przez gminę dowozu, przewoźnika realizującego usługę dowozu uczniów, opiekunów dowozu, kierowców autobusu oraz dyrektorów szkół i przedszkoli, a także wychowawców uczniów dowożonych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Dyrektorom szkół i przedszkoli z terenu Gminy Gidle, z których dzieci i młodzież korzystają z dowozu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 118/2025

Wójta Gminy Gidle

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Gidle

Podstawa prawna: art. 32 ust. 5 i 7, art. 39 ust 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.–Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.).

§ 1. Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów z zapewnioną opieką do szkół i przedszkoli na terenie gminy Gidle jest Gmina Gidle.

2. Regulamin dotyczy dzieci i młodzieży dowożonych do szkół i przedszkoli w trakcie roku szkolnego przez przewoźnika realizującego usługę dowozu w ramach zawieranych umów.

3. Listę uczniów dowożonych ustalają dyrektorzy szkół i przedszkoli każdego roku i przekazują organizatorowi dowozu.

4. Wszelkie zmiany i korekty list dzieci i młodzieży dowożonych dyrektorzy szkół i przedszkoli przekazują na kolejny miesiąc organizatorowi dowozu do 20 dnia każdego miesiąca.

5. Dowóz uczniów zapewniony jest poprzez zakup biletów miesięcznych na podstawie przedstawionych list uczniów.

6. Dyrektor, z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem informuje organizatora dowozu oraz przewoźnika o planowanych zmianach w terminach godzin dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

7. Organizator dowozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.

8. Czas podany w rozkładach jazdy autobusów, który ustalają dyrektorzy szkół i przedszkoli jest orientacyjny z uwagi na zmieniające się warunki atmosferyczne, inne sytuacje wynikające na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.

9. Dowożeni uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu wyłącznie na oznaczonych i wyznaczonych przystankach w ustalonych przez przewoźnika i organizatora bezpiecznych miejscach/przystankach.

10. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek autobusowy oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

11. Za bezpieczeństwo uczniów w autobusie odpowiada opiekun dowozu.

12. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia kierowcy autobusu oraz opiekunów dowozu dotyczących negatywnych zachowań uczniów.

§ 2. Prawa i obowiązki ucznia

1. Z dowozu zorganizowanego przez gminę może korzystać uczeń, który znajduje się na liście uczniów uprawnionych do dowozu, sporządzonej przez dyrektorów szkół i przedszkoli.

2. Z uprawnienia do dowozów mogą korzystać uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Gidle, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka jest większa lub równa :

a.3km – w przypadku dzieci od 5 roku życia oraz klas I-IV szkoły podstawowej

b.4 km – w przypadku klas V-VIII szkoły podstawowej

3. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów.

4. Uczniowie oczekujący na autobus w miejscach do tego celu wyznaczonych, zobowiązani są do zachowania się w sposób rozważny, niezagrażający bezpieczeństwu oraz z zachowaniem zasad kultury.

5. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- a. wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
- b. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien,
- c. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- d. żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie wyznaczonym,
- e. zaśmiecać pojazd i dokonywać zniszczeń w autobusie,
- f. rozmawiać z kierowcą.

6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w ustalonym przez organizatora dowozu i przewoźnika miejscu/przystanku.

7. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.

8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

9. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na lekcje.

10. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem (wcześniejszym lub późniejszym) za zgodą opiekuna dowozu, jeżeli w autobusie są wolne miejsca.

12. W stosunku do uczniów naruszających zasady regulaminu mają zastosowanie przepisy statutu szkoły.

§ 3. Obowiązki opiekuna dowozu / kierowcy

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu oraz podczas przejazdu.

2. W czasie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą autobusu.

3. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, według listy uczniów uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

4. W trakcie przewozu uczniów opiekun znajduje się wewnątrz autobusu w miejscu umożliwiającym widoczność wszystkich uczniów, kontroluje na bieżąco stan bezpieczeństwa oraz ładu i porządku, podejmuje interwencję w przypadku jego naruszenia.

5. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania.

6. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii pojazdu lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.

7. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych.

8. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu oraz przewoźnika, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

9. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za dzieci i młodzież dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole lub przedszkolu oraz od chwili odebrania ich ze szkoły lub przedszkola do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

10. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie, opiekun dowozu informuje wychowawcę bądź dyrektora szkoły lub przedszkola oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

§ 4. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca zbiórki dowozu/przystanku w danej miejscowości, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach dowożących ich do/ze szkoły/przedszkola (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałego zdarzenia).

3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły/przedszkola w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka poniżej 7 roku życia bądź upoważnione przez nich osoby, zobowiązane są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna bądź upoważnionej przez nich osoby dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły/przedszkola, skąd po interwencji szkoły/przedszkola odbierają go rodzice/prawni opiekunowie.

§ 5. Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. Zapewnienie pojazdów do przewozu uczniów sprawnych technicznie, posiadających ważne ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne oraz właściwe oznakowanie pojazdu, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z dostosowaną do potrzeb dowozu liczbą miejsc siedzących.

2. Zapewnienie kierowcy autobusu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

3. Terminowe dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół/przedszkoli po zakończonych zajęciach szkolnych.

4. W przypadku zaistnienia awarii niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego spełniającego powyższe wymagania.

5. Współpraca z organizatorem dowozu uczniów oraz dyrektorami szkół i przedszkoli, z których dowożeni są uczniowie w zakresie koordynowania i realizacji całości zadania.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Do zapoznania z regulaminem zobowiązani są dowożeni uczniowie oraz ich rodzice/prawni opiekunowie, dyrektorzy szkół i przedszkoli, wychowawcy, opiekunowie dowozu, kierowcy autobusów, najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

2. Potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem przez ucznia korzystającego ze zorganizowanego dowozu oraz jego rodzica/opiekuna prawnego jest podpisanie oświadczenia, stanowiącego załącznik do regulaminu, które przechowywane będzie w szkole.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 należy składać na bieżący rok szkolny.

4. W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:

a. podczas przewozu – opiekun dowozu wraz z kierowcą autobusu,

b. w innym czasie – organizator dowozu w uzgodnieniu z dyrektorami szkół i przedszkola.

5. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego przestrzeganie.

7. Regulamin dostępny będzie na stronach internetowych szkół i przedszkoli, u dyrektorów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Gidle oraz w Urzędzie Gminy w Gidlach.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 118/2025

Wójta Gminy Gidle

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę*

.....
ucznia/uczennicę* klasy dowożonego autobusem w ramach
zorganizowanego dowozu wraz z opieką przez Gminę Gidle do szkoły/przedszkola

.....
w roku szkolnym do przestrzegania i stosowania **Regulaminu dowozu
i odwozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Gidle**, począwszy od pierwszego dnia
rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć szkolnych.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ucznia

·niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 118/2025

Wójta Gminy Gidle

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w związku organizacją bezpłatnego przewozu dziecka do placówki oświatowej**

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

· Administratorem danych osobowych w związku z organizacją bezpłatnego przewozu dziecka do placówki oświatowej jest: Gmina Gidle z siedzibą: 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22, reprezentowana przez Wójta Gminy

· Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@gidle.pl

· Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanego z organizacją bezpłatnego transportu dzieci z terenu gminy Gidle do szkół i przedszkoli, z zapewnieniem opieki podczas przewozu do placówki oświatowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami art. 32 ust. 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

· Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Gidlach; odbiorcami danych osobowych Pani/Pana/dziecka mogą być także: podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa oraz firma zapewniająca transport dzieci i ich opiekunów

· Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. 5 lat

· Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

◦ prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii (art. 15 RODO)

◦ prawo żądania sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO)

◦ prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO)

· Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO)

· Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o Pani/Pana/dziecka dane osobowe