



## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

### w Szkole Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Pławnie

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) Zarządzenia nr 2/2012 Wójta Gminy Gidle w sprawie funkcjonowania stołówek szkolnych.

#### § 1.

##### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach określonych
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej.

#### § 2.

##### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

#### § 3.

##### **Ustalanie wysokości opłat za obiady**

1. Ustalone wysokości opłat za obiady w stołówce szkolnej:
  - 1) opłata za obiad dla ucznia – 5,00zł,
  - 2) opłata za obiad dla nauczyciela – 10,00zł.
  - 3) opłata za obiad dla pracownika – 10,00zł. +8%VAT
1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły,

ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **§ 4.**

#### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Wpłaty dokonywane są osobiście w sekretariacie szkoły lub przelewem na konto szkoły.

##### **Dane do przelewu:**

**Szkoła Podstawowa im. Stanisława Konarskiego w Pławnie**

**Pławno, ul. Przedborska 4**

**97-540 Gidle**

**Rachunek nr 85 8267 1019 2005 3508 5531 0004**

##### **W tytule przelewu należy podać:**

***imię i nazwisko dziecka, klasę, opłata za żywienie za m-c .....***

2. Informację o kwocie na dany miesiąc będą indywidualnie przekazywane zainteresowanym rodzicom przez dziennik elektroniczny.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 15 danego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

W przypadku braku wpłaty uczeń nie będzie mógł korzystać z obiadu.

#### **§ 5.**

#### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod numerem 34/327-20-92, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7.30.

**Uwaga: wychowawcy nie przekazują nieobecności dzieci do sekretariatu w celu odpisu posiłków.**

2. Powstała nadpłata będzie zaliczona na poczet opłaty za następny miesiąc.

Nie dokonuje się zwrotu gotówki.

3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się we wrześniu kolejnego roku szkolnego.

Dla uczniów kończących szkołę nie dokonuje się odpisu za ten miesiąc.

## § 6.

### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

## § 7.

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.