



Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Konarskiego
w Pławnie

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 2

Organami Rady Rodziców są:

1. Prezydium Rady Rodziców.
2. Rady Oddziałowe.

§ 3

Radę Rodziców szkoły tworzą członkowie Rad Oddziałowych.

§ 4

1. Rada Rodziców jest społeczną organizacją wewnątrzszkolną powołaną do:
 - 1) reprezentowania rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - 2) ułatwiania pracownikom szkoły współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
 - 3) współdziałania z dyrektorem szkoły w celu polepszania warunków pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami oraz opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 5

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,

- 2) Doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
- 3) Zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania oraz opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami szkoły i rodziców,
- 4) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcji opiekuńczej i wychowawczej rodziny,
- 5) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu szkoły oraz w tym zakresie pomocy szkole,
- 6) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
- 7) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły,
- 8) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 5) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny,
 - 6) formułowanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe),
 - 9) wyrażanie opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację
 - 10) wnioskowanie lub wyrażanie zgody na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 11) wypowiedzenie się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring)

12) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

2. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły oraz pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 2) pomoc w realizacji programów nauczania, wychowania i zadań opiekuńczych szkoły,
- 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom działającym w szkole,
- 5) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- 6) szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
- 7) uświadamianie rodzicom konieczności udziału dzieci i młodzieży w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania w ich trakcie,
- 8) uświadamianie dzieciom warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 9) inspirowanie właściwego zachowania się dziecka wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 10) oddziaływanie na rodziców zaniedbujących swoje obowiązki rodzicielsko – wychowawcze,
- 11) zapewnienie pomocy materialnej organizacjom szkolnym, kołom zainteresowań, działaniom podnoszącym jakość kształcenia oraz działaniom będących w tradycji szkoły,
- 12) zaspokajanie potrzeb materialnych szkoły w zakresie wyposażenia sal, gabinetów i innych pomieszczeń szkolnych w pomoce i urządzenia służące poprawie jakości kształcenia oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
- 13) dokonywanie wyboru wykonawcy usług realizowanych w szkole, szczególnie tych, które są finansowane z udziałem rodziców.

§ 7

Członkowie Rady Rodziców i jej organów pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 8

Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada Rodziców prowadzi swoją działalność w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 9

Rada Rodziców może gromadzić fundusze i dysponować nimi zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V niniejszego regulaminu.

§ 10

Działalność Rady Rodziców winna być zgodna z obowiązującym statutem szkoły i przepisami prawa oświatowego.

§ 11

Termin zebrań wyborczych poszczególnych Rad Oddziałowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców.

§ 12

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w bieżącym roku szkolnym wybiera Prezydium Rady.

Rozdział III

Zebrania Rady Rodziców

§ 13

1. Członkowie Rady Rodziców mogą podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie swoich kompetencji.
2. Do Rady Rodziców należy:
 - 1) wybór Prezydium,
 - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków stanowiących fundusz Rady Rodziców,
 - 3) rozwiązywanie Rady Rodziców.

§ 14

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
2. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Kolejne zebrania zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).

§ 16

Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

§ 17

Projekt porządku zebrania Rady Rodziców może być uzupełniony, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków lub osoby zaproszone.

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uchwały o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 19

1. Uchwały Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 20

1. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 20 % członków Rady w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po ½ pełnego składu.

§ 21

1. Rada Rodziców dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
- 3) listę obecnych podczas zebrania (załącznik),
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
- 7) oznaczenie oraz treści podjętych uchwał,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta,

§ 22

1. Niezależnie od podjęcia uchwał i utrwalenia ich w protokole, sekretarz redaguje treść uchwały, zawierającą w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) podpis przewodniczącego.

2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:

- 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
- 2) daty podjęcia uchwały,
- 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, ustępy, punkty i litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 23

1. Rada Rodziców dokonuje wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej, która przeprowadzi konkurs na dyrektora szkoły.

2. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły następuje w drodze głosowania jawnego, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatów, na podstawie art.63 ust.14 pkt. 2b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

3. Na wniosek co najmniej połowy członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu, Rada może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.

4. Kandydatów na członka komisji konkursowej mogą zgłaszać członkowie Rady Rodziców na zebraniu Rady.

5. Członkami komisji konkursowej zostaje dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w obecności przeszło połowy członków.

6. W razie uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej dokonanie wyboru dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

7. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, za głosy ważne uznaje się pozostawione na kartach do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Rodziców nie więcej niż dwa nazwiska kandydatów na członka komisji konkursowej.

8. Za głosy nieważne uznaje się głosy oddane na kartkach do głosowania nieopieczetowanych pieczęcią Rady Rodziców, na których nie wpisano żadnego z kandydatów, bądź wpisano więcej niż dwa nazwiska.
9. Po zakończeniu głosowania komisja udaje się do odrębnego pomieszczenia, oblicza oddane głosy i ustala wyniki głosowania.
10. Komisja sporządza protokół z głosowania, który winien zawierać:
 - 1) nagłówek (określenie przedmiotu głosowania, podanie daty głosowania),
 - 2) skład komisji skrutacyjnej,
 - 3) określenie rodzaju głosowania,
 - 4) nazwiska i imiona kandydatów,
 - 5) podanie liczby:
 - oddanych głosów ogółem,
 - głosów nieważnych,
 - głosów ważnych ogółem,
 - głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
 - 6) imiona i nazwiska dwóch kandydatów wybranych na członków komisji konkursowej,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji skrutacyjnej.
10. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół na sali obrad.
11. Po podpisaniu protokołu karty do głosowania ulegają zniszczeniu.
12. Decyzja Rady Rodziców podejmowana jest uchwałą w sprawie wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły.
13. W przypadku braku skutecznego głosowania nad wyborem członków komisji konkursowej w wyżej określonych trybach głosowanie przełożone zostaje na inny termin, który ustali Przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział IV

Rady Oddziałowe

§ 24

1. Jednego ucznia w oddziale reprezentuje jeden rodzic.
2. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu.
3. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału, z wnioskami do dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla oddziału, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 25

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym rodzice uczniów oddziału, w tajnych wyborach, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Inicjatorem wyborów Rady Oddziałowej jest nauczyciel – wychowawca oddziału.
2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Oddziałowej,
 - 2) wiceprzewodniczący Rady Oddziałowej,
 - 3) skarbnik Rady Oddziałowej.
3. W przypadku gdy w danym oddziale jest więcej niż 15 uczniów do Oddziałowej Rady Rodziców może należeć więcej niż trzech członków. Rodzice ci pełnią funkcję członków Rady Oddziałowej.
4. Rodzice uczniów wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, która przeprowadza tajne wybory Rady Oddziałowej przy pomocy kart do głosowania. Dokumentację tajnych wyborów sporządza komisja skrutacyjna i przekazuje ją Prezydium Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców i uczestniczą w jego spotkaniach.
6. Kadencja Rady Oddziałowej trwa rok szkolny do czasu wyboru nowej Rady.
7. Za zgodą większości rodziców oddziału Rada Oddziałowa może pełnić swoją funkcję w kolejnym roku szkolnym.
8. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem i procedury tajnych wyborów, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
9. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący niezwłocznie informuje Przewodniczącą Rady Rodziców.

§ 26

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący w porozumieniu z wychowawcą oddziału.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów oddziału wobec innych pomiotów szkoły,
 - 2) jest członkiem Rady Rodziców i aktywnie uczestniczy w ich spotkaniach,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą i wspiera go we wszystkich działaniach,
 - 4) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział V

Prezydium

§ 27

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.
2. Prezydium może powoływać Komisję Rewizyjną, która jest ogniwem kontrolującym pracę Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków.

§ 28

1. Przedstawiciele Rady Rodziców wybierają spośród siebie Prezydium.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
 - 3) skarbnik Rady Rodziców,
 - 4) sekretarz Rady Rodziców,
3. Kadencja członków Prezydium trwa rok szkolny do chwili wyboru nowego składu prezydium.
4. Za zgodą większości członków Rady Rodziców, Prezydium może pełnić swoją funkcję w kolejnym roku szkolnym. W przypadku, kiedy uczeń ukończył szkołę, a rodzic wchodził w skład Prezydium, przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady Rodziców. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
6. Wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
7. Jeżeli Rada postanowi o wyborze Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

§ 29

1. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
2. W przypadku, kiedy uczeń ukończył szkołę lub odszedł ze szkoły a rodzic pełni funkcję w Prezydium, przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać nowego wyboru Prezydium.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

§ 30

1. Przewodniczący reprezentuje Radę Rodziców wobec innych organów.
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Rodziców w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie:
 - 1) określa zakresy zadań pozostałych członków rady,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - 3) zwołuje zgromadzenia ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady lub Dyrektora.

§ 31

1. Zebranie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej dwa razy w roku.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.

§ 32

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 19, § 20.

§ 33

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 21.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 34

Rada Rodziców gromadzi Fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, do których zwróci się Prezydium,
- 3) z innych źródeł.

§ 35

Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców ustala Prezydium RR na początku każdego roku szkolnego i przedstawia na pierwszym zebraniu rodziców.

§ 36

1. Zebraniem Funduszu z dobrowolnych składek zajmują się osoby wyznaczone przez Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych np. pracownika szkoły za jego zgodą.
3. Dopuszcza się możliwość wpłacania składek przez rodziców bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

5. Osobą odpowiedzialną za całokształt działalności finansowo-gospodarczej jest Przewodniczący Rady Rodziców, który składa sprawozdanie finansowe Radzie co najmniej 1 raz w roku.

§ 37

1. Do dysponowania środkami Funduszu na rachunku bankowym uprawnione są osoby wybrane podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców w drodze głosowania.

2. Członkowie RR podejmują uchwałę w sprawie wyboru przedstawicieli RR do dysponowania środkami Funduszu na rachunku bankowym.

3. Środki Funduszu mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biwaków, upiększenie gabinetów przedmiotowych,

2) pomoc finansową dla młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej (m.in. w postaci finansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników, kosztów dojazdu do szkoły itp.),

3) dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,

4) dofinansowywanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,

6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń szkolnych,

7) renowacje pomieszczeń dydaktycznych oraz sportowo – rekreacyjnych,

8) działania szkoły podnoszące bezpieczeństwo uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.

4. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu mogą kierują:

1) dyrektor szkoły,

2) wychowawcy oddziałów,

3) organizatorzy imprez o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 38

Wszystkie środki trwale i wyposażenie zakupione z funduszu Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu Rady Rodziców i przepisy końcowe

§ 39

1. Zmiana i nowelizacja Regulaminu Rady Rodziców odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchwaleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst jednolity regulaminu.

§ 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Pławnie, w dniu 27 września 2023 roku.