

Procedury

PROCEDURA DOTYCZĄCA USPRAWIEDLIWIENÍ NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE

1. Nieobecność usprawiedliwia wychowawca klasy

2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest:

- zwolnienie lekarskie
- pisemne zwolnienie od rodziców ucznia
- bezpośrednia rozmowa z rodzicami

3. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych do domu może nastąpić wyłącznie na pisemną lub bezpośrednią prośbę rodziców

4. W uzasadnionych przypadkach ucznia zwalnia w kolejności wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny, dyrektor

5. Usprawiedliwienie nieobecności następuje w ciągu tygodnia po terminie nieobecności ucznia w szkole

6. O nieusprawiedliwionych nieobecnościach uczniów wychowawca powiadamia rodziców

7. Zgodnie z obowiązującym systemem oceny zachowania, każdą nieusprawiedliwioną nieobecność lub wagary ucznia odnotowuje się w e -dzienniku.