

Procedury

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PŁAWNIE, KTÓRY SAMOWOLNIE OPUSZCZA SZKOŁĘ ORAZ WAGARUJE.

1. W przypadku uzyskania informacji o wagarach ucznia, wychowawca lub pedagog szkolny niezwłocznie informację tę sprawdza i wyjaśnia poprzez:

- a) kontakt telefoniczny z rodzicami
- b) rozmowę z uczniem

2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia

3. Wychowawca i pedagog szkolny we współpracy z rodzicami i uczniem, podczas spotkania, ustala przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do systematycznej kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko.

4. Pedagog szkolny sporządza notatkę ze spotkania, a wychowawca odnotowuje rozmowę w dzienniku lekcyjnym.

5. Wobec ucznia wagarującego stosuje się następujące sankcje:

- a) nie usprawiedliwienie nieobecnych godzin
- b) wpisanie informacji do uwag o samowolnym opuszczaniu, przez ucznia, szkoły
- c) zobowiązanie rodziców do cotygodniowej kontroli obecności ucznia w szkole (osobiście lub telefonicznie)

6. W przypadku braku poprawy i dalszego uchylania się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego oraz po wyczerpaniu wszelkich opisanych w statucie szkoły metod wychowawczych wobec ucznia, dyrektor szkoły ma obowiązek wystąpić do organu prowadzącego z prośbą o nałożenie w trybie administracyjnym kary na rodziców lub opiekunów prawnych.

Za niespełnienie obowiązku szkolnego uznaje się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć lekcyjnych.