

KONTROLI I EGZEKWOWANIA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI

Podstawa prawna:. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949), zwana dalej „Ustawą Prawo oświatowe”

2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), zwana dalej „ustawą egzekucyjną”

3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.)

4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526)

5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305, z 2017r. poz. 469).

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170; ost. zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 1368)

I.Realizacja obowiązku szkolnego na podstawie prawa

1.Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do 18 roku życia.

2.Listy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są zobowiązane wypełniać obowiązek szkolny sporządza organ prowadzący w terminie do 30 marca danego roku i przekazuje do sekretariatu szkoły.

3.Rodzice muszą być poinformowani o konieczności dokonania zapisu do klasy I do dnia 01 września każdego roku.

4.Rodzic dziecka, które zmienia miejsce zamieszkania, ma obowiązek poinformować o tym fakcie

Procedury

szkołę.

5. Na wniosek rodziców i decyzją dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, ukończyło klasę zerową i posiada psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.

6. W uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej można odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko 7 – letnie, nie dłużej jednak niż na jeden rok .

7. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, po określeniu warunków jego spełniania.

8. Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko spoza obwodu szkolnego na pisemny wniosek rodziców jeżeli posiada miejsce w oddziale klasowym.

9. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do corocznego pisemnego powiadamiania szkół macierzystych uczniów o spełnianiu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – termin 20 wrzesień.

II. Obowiązki nauczycieli i wychowawców w zakresie egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać frekwencję na każdych zajęciach szkolnych.

2. Każda nieobecność ucznia na zajęciach obowiązkowych musi być usprawiedliwiona.

3. Osobami upoważnionymi do usprawiedliwiania nieobecności są rodzice.

4. Usprawiedliwienia mogą mieć formę: pisemną lub ustną – osobistą lub telefoniczną. Usprawiedliwienie powinno zawierać informację o terminach nieobecności i jej przyczynie, a w formie pisemnej zawierać podpis osoby usprawiedliwiającej.

5. Usprawiedliwienie winno być skierowane do wychowawcy klasy najpóźniej w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

6. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu usprawiedliwienia dni i godziny nieobecności będą nieusprawiedliwione.

7. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka w szkole, spowodowanej chorobą lub wyjazdem rodzice lub opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie skontaktować się z wychowawcą klasy w celu poinformowania o terminie powrotu dziecka do szkoły.

8. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej 1 tydzień wychowawca klasy

Procedury

zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do ustalenia jej przyczyny (forma pisemna, telefon).

9. W sytuacji, kiedy rodzice ucznia nie kontaktują się ze szkołą, a liczba opuszczonych zajęć jest niepokojąca, wychowawca ucznia wraz z pedagogiem szkolnym wysyłają do rodziców pisemną informację o zaistniałej sytuacji oraz prośbę o natychmiastowy kontakt ze szkołą

10. Jeżeli nieobecność nieusprawiedliwiona przekracza 50% zajęć edukacyjnych w miesiącu dyrektor szkoły ma obowiązek podjąć działania egzekucyjne przekazując informacje do organu prowadzącego.

11. Każde spotkanie z rodzicami w wyżej wymienionych sprawach musi zostać poświadczona notatką służbową.

III. Kontrola i egzekucja realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

1. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły w stosunku do uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły przez

- zebranie pisemnych informacji od dyrektorów szkół, którzy przyjęli dziecko spoza obwodu
- zbieranie pisemnych informacji z Wydziału Ewidencji Urzędu Gminy o ruchach migracyjnych dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły
- prowadzenie „Księgi ewidencji dzieci”, w której corocznie odnotowuje się informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku nauki
- prowadzenie „Księgi uczniów” danej szkoły
- zebranie pisemnych informacji z placówek gdzie dzieci spełniają obowiązek szkolny poza szkołą (wcześniejsza zgoda dyrektora).

2. Nie spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, co oznacza, że na rodziców lub opiekunów dziecka może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania obowiązku szkolnego i nauki.

3. Po stwierdzeniu nie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko, po upomnieniach ustnych, pisemnych wezwaniach rodziców lub opiekunów do szkoły, które nie spowodowały realizacji obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje do rodziców lub opiekunów dziecka upomnienie pisemne, zawierające stwierdzenia:

- obowiązek szkolny nie jest realizowany

Procedury

- wezwanie do posyłania dziecka do szkoły
- informacja o zagrożeniu skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art.15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

4. W przypadku niezastosowania się rodziców lub opiekunów do wezwania, po upływie wyznaczonego terminu, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego.

5. Dalsze działania podejmuje organ prowadzący szkołę, nakładając grzywnę.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w tej samej lub wyższej kwocie.

Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10 000 zł, a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50 000 zł (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

2. Rodzicowi dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego – służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego (art. 33 i 34 ustawy egzekucyjnej) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny.

3. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo, gdy szkoła wyczerpała już prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowanym jest wniosek wierzyciela/dyrektora szkoły skierowany do właściwego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i podjęcie stosownych działań.

4. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły) nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (art. 125 ustawy egzekucyjnej).